

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PASSAGGIO A LIVELLO SUPERIORE
DI PERSONALE AMMINISTRATIVO Cat. C3**

**QUALIFICA: SUPERVISORE AREA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
CATEGORIA D2 CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

PUBBLICATO DAL GIORNO 26 novembre 2019 al giorno 10 dicembre 2019

IL DIRETTORE

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione del personale e di modalità di ricerca e selezione approvato dal C.d.A. nella seduta del 25.01.2016 e successive modifiche ed integrazioni.

RENDE NOTO

che l'Azienda Speciale Consortile SO.LE. con sede in Legnano (MI), allo scopo di valorizzare le professionalità già presenti in organico, indice una selezione interna per la copertura della posizione di Coordinatore Area controllo presenze e altri adempimenti amministrativi relativi al personale di Azienda So.Le., destinata al proprio personale assunto a tempo indeterminato, per la formazione di una graduatoria per il passaggio a CATEGORIA D2 di personale amministrativo attualmente inquadrato in categoria C3. La graduatoria rimarrà valida per un termine di anni 1 dalla data di pubblicazione. L'inserimento dei candidati nella predetta graduatoria non comporta per l'Azienda alcun obbligo e i professionisti ivi inclusi non possono vantare, in merito, alcuna pretesa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai candidati che supereranno la selezione verrà proposto un inquadramento:

- Contratto di riferimento: CCNL COOPERATIVE SOCIALI
- Categoria D, Posizione Economica: D2

Il trattamento sarà parametrato all'orario settimanale di servizio (tempo pieno o tempo parziale).

SETTORI DI IMPIEGO PRIORITARI

La figura verrà inserita nell'area amministrazione centrale dell'azienda.

PROFILO DEL CANDIDATO/A

Conoscenze generali:

Conoscenza generale di cosa sia una Azienda speciale consortile ai sensi del TUEL 267/2000, conoscenza generale dei servizi sociali previsti dall'ordinamento della Regione Lombardia, conoscenza generale del contesto territoriale in cui si trova ad operare; nozioni di diritto costituzionale e amministrativo e della normativa in tema di tutela della privacy e dell'accesso agli atti; utilizzo evoluto degli strumenti informatici di Office Automation, quali (pacchetto office, internet, posta elettronica, gestione protocollo informatizzato e database aziendale); buona conoscenza della lingua inglese.

Conoscenze specifiche:

Istruzione di pratiche amministrative di competenza del servizio; predisposizione di documentazione

A.S.C. Sociale del Legnanese (So.Le.) per la gestione di servizi sociali
CF. 92049320150 P.IVA 08868510960

Azienda Speciale Consortile ex art. 114 TUEL 267/2000 dei Comuni di: Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Dairago, Legnano, Parabiago, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Villa Cortese

amministrativa in supporto al coordinatore del servizio e/o alla direzione dell'azienda; organizzazione e implementazione dei flussi informativi interni ed esterni; conoscenza dei principali strumenti utilizzati per: controllo presenze, permessi, ferie, straordinari per elaborazioni mensili e per statistiche; istruzione di pratiche amministrative necessarie per assunzioni, cessazioni; istruzione pratiche relative a: collocamento obbligatorio; Assegni Nucleo Familiare; conoscenza del gestionale Zucchetti - Moduli Presenze Web e Workflow.

Attitudini generali e profilo attitudinale:

Il candidato dovrà possedere: capacità organizzative e relazionali adeguate; capacità di elaborazione progettuale anche in autonomia, capacità di rilevazione dati e analisi; orientamento al risultato in termini di efficienza, efficacia e qualità; orientamento al "problem solving" e al cambiamento organizzativo; elevata capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative; evolute capacità relazionali e flessibilità nell'applicazione alle mansioni oltreché plastica visione degli orari.

Attività (elenco non esaustivo):

L'operatore sarà di supporto all'Ufficio Personale e Risorse Umane; gli verranno affidate mansioni relative al controllo presenze del personale di azienda So.Le e a tutti gli adempimenti necessari all'assunzione/cessazione di personale. In generale tale figura sarà di supporto a tutte le attività amministrative dell'azienda.

TITOLO DI STUDIO E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Titolo di studio richiesto

- Possesso del titolo di studio di Laurea Triennale.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione dovrà essere prodotta dal candidato.

Requisiti per l'ammissione

- Essere assunti a tempo indeterminato dall'Azienda.

Tutti i requisiti potranno essere autocertificati dal candidato, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni mendaci sono sanzionate penalmente e l'Azienda si farà carico della relativa azione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno inviare richiesta di partecipazione alla selezione **esclusivamente compilando la domanda allegata al presente bando corredata da:**

- a) copia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato

In assenza della documentazione esplicitamente richiesta, la domanda non sarà presa in considerazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in termini di punteggio. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le richieste dovranno pervenire presso la sede aziendale entro il termine improrogabile del giorno 10 dicembre 2019 ore 12:30.

A.S.C. Sociale del Legnanese (So.Le.) per la gestione di servizi sociali
CF. 92049320150 P.IVA 08868510960

Azienda Speciale Consortile ex art. 114 TUEL 267/2000 dei Comuni di: Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Dairago, Legnano, Parabiago, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Villa Cortese

FASI DI SELEZIONE

Valutazione dei titoli di Servizio (max 0,5 punti per ogni mese di attività):

La Commissione valuterà le attività svolte, con valutazione positiva, e il relativo periodo di svolgimento.

Prova orale (valutazione massima 40 punti):

Il colloquio, che verterà sull'accertamento delle competenze e delle conoscenze richieste, sarà teso inoltre a valutare l'attitudine del candidato a ricoprire il ruolo richiesto.

Graduatoria finale:

La graduatoria finale sarà redatta elencando i candidati in ordine di punteggio tenendo conto della valutazione dei titoli di servizio e dell'esito del colloquio e verrà resa pubblica con le stesse modalità previste per l'avviso.

Legnano, 25 novembre 2019

Il Direttore
Fabio Clerici



Trattamento dei dati Personali

Nel rispetto della normativa prevista dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 2016/679 – i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini dell'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni previste dalle norme predette. Il Titolare del trattamento dei dati è Azienda Sociale del Legnanese con sede legale in Legnano, via e sede operativa in Legnano, via XX Settembre, 30. I dati verranno conservati solo per il periodo di validità della graduatoria.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e tiene altresì conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai candidati disabili di cui alla Legge 68/1999 e agli aventi diritto di cui agli artt. 678 e 1014, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.

A.S.C. Sociale del Legnanese (So.Le.) per la gestione di servizi sociali
CF. 92049320150 P.IVA 08868510960

Azienda Speciale Consortile ex art. 114 TUEL 267/2000 dei Comuni di: Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Dairago, Legnano, Parabiago, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Villa Cortese

Azienda Speciale Consortile
So.Le per la Gestione di Servizi Sociali
Sede operativa Via XX Settembre, 30
20025 Legnano (MI)

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome.....
Data e luogo di nascita.....(.....)
Codice Fiscale

Comune di residenza.....Prov. Cap

Indirizzo.....
Domicilio (se diverso da residenza).....
Recapiti telefonici: fisso..... cell.
Mail:

Chiede di partecipare alla selezione per passaggio a livello superiore, per la posizione di supervisore area amministrazione del personale, CAT. D2 CCNL Cooperative Sociali

A tal fine dichiara:

1. di avere conseguito il titolo di studio di..... presso nell'a.s.;
2. di essere assunto da ASC So.Le, a tempo indeterminato a far capo dal.....

Allega alla presente domanda:

- a) Copia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.

Nel rispetto della normativa prevista dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 2016/679 – i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini dell'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni previste dalle norme predette. Il Titolare del trattamento dei dati è Azienda Sociale del Legnanese con sede legale in Legnano, via e sede operativa in Legnano, via XX settembre, 30. I dati verranno conservati solo per il periodo di validità della graduatoria.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e tiene altresì conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai candidati disabili di cui alla Legge 68/1999 e agli aventi diritto di cui agli artt. 678 e 1014, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.

Data.....

Firma.....