

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO
CAROLINA COLOMBO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo di Residenza
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Da gennaio 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione **ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI VARESE**

- Data Da Settembre 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione **ISCRITTA NEL REGISTRO DEI PRATICANTI ABILITATI AL PATROCINIO AVANTI AI TRIBUNALI DEL DISTRETTO DELLA CORTE D'APPELLO DI MILANO**

- Data Ottobre 2011 a Settembre 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione **Corso per la preparazione all'esame di avvocato presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso della durata di un anno finalizzato al consolidamento dei principali istituti giuridici in ambito civile, , penale sostanziale e processuale.. Il corso, avendo una struttura prettamente pratica, è finalizzato alla redazione di pareri e atti civili e penali e all'analisi di casi concreti e problematiche attuali. L'esame della giurisprudenza, delle sentenze e dei commenti alle predette sentenze riveste un ruolo fondamentale all'interno del corso.

- Data Luglio 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** conseguita presso Università degli Studi Statale di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ho realizzato e discusso la mia Tesi di Laurea, dal titolo "**Il mandato nell'ordinamento Spagnolo**", con la Prof.ssa Albina Candian, docente presso l'Università Statale di Milano e titolare della cattedra di diritto privato comparato.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile ; Procedura Civile, Diritto Costituzionale; Diritto Fallimentare, Diritto privato comparato; Diritto commerciale base e comparato; Diritto penale base, progredito (D.Lgs 231 e responsabilità penale degli enti) e comparato; informatica Giuridica; criminologia; Procedura penale base e progredita, Diritto internazionale, diritto tributario e diritto europeo, esecuzione civile, esecuzione penale e procedura penale minorile, Inglese giuridico; diritto amministrativo base e progredito, diritto penale minorile

- Data Da settembre 1999 a giugno del 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

Liceo linguistico Ettore Majorana di Rho

Oltre alle classiche materie letterarie e scientifiche, corso di latino quinquennale, corsi di lingua inglese e francese quinquennali e corso di spagnolo triennale
Diploma di Liceo linguistico

DICEMBRE 2017 – OGGI

Studio Legale CLB

Viale Rimembranze 43/B - Lainate

Fondatore

Lo studio Legale CLB si struttura negli anni grazie all'incremento di professionisti all'interno dello studio ed oggi è in grado di fornire consulenza ed assistenza giudiziale e stragiudiziale qualificata in ogni branca del diritto civile.

In particolare gli ambiti di competenza dello studio legale sono i seguenti:

- recupero del credito e gestione dei portafogli in sofferenza (NPL)** per conto di gruppi bancari e società di cartolarizzazione nazionali ed internazionali, oltre che per società private. Lo studio riesce, pertanto, a fornire un'assistenza stragiudiziale e giudiziale strutturata occupandosi, ovviamente delle azioni esecutive correlate al recupero stesso;
- diritto condominiale**
- responsabilità medica**
- responsabilità contrattuale ed extracontrattuale**
- diritto di famiglia e dei minori**
- diritto successorio**

2018-2022

Comune di Varese

Legale esterno

Recupero del credito per il Comune di Varese

- Data
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2014 – DICEMBRE 2017

Studio Legale Avv. Laura Damiani

Studio Legale

Avvocato

Lo studio Legale Damiani è uno studio di stampo prettamente civilistico, all'interno dello stesso mi occupo prevalentemente di diritto bancario, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, responsabilità medica, sinistri nonché di diritto famiglia, con particolare attenzione alla gestione della prole ed alla regolamentazione dei rapporti conflittuali tra i coniugi.

Mi occupo, altresì, di contrattualistica ed attività stragiudiziale oltre che di recupero del credito e delle azioni esecutive ad esso correlate

- Data
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

MAGGIO 2012 – SETTEMBRE 2014

Italfondiaro spa, Viale Brenta 18/ B 20139 Milano

Legale / Bancario

Asset manager

- Principali mansioni e responsabilità

Mi sono occupata della gestione di crediti in sofferenza per conto di società di cartolarizzazione dei crediti, banche ed altri investitori (in particolare per conto di Banca Intesa Sanpaolo spa e Cariparma) gestendo un portafoglio di circa 300 posizioni.

Nel corso della mia carriera in azienda ho partecipato ad attività di due Diligence, redigendo Businessplan finalizzata alla valutazione dei crediti da cedere/ acquistare.

L'attività ordinaria dell'assetmanager si incentra, poi, sia sul recupero giudiziale del credito (redazione di ricorsi per decreto ingiuntivo, citazioni in revocatoria, domande di ammissione allo stato passivo dei fallimenti, instaurazione di procedure esecutive mobiliari ed immobiliari) sia sul recupero stragiudiziale (attraverso lettere di diffida, conduzione di trattative ed elaborazioni di piani di rientro).

Mi sono occupata, inoltre, dell'analisi della contrattualistica bancaria e delle problematiche ad essa connesse.

- Data

MAGGIO 2010 – MAGGIO 2012

- Nome, indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Majorana e Fedi, viale Aguggiari 8, Varese

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Studio Legale indirizzo Civilistico

Praticante Avvocato

- Principali mansioni e responsabilità

All'interno dello studio mi sono occupata della redazione di atti in materia civile (in particolare in materia di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, diritti reali nonché del recupero crediti)

Ho sempre effettuato in prima persona l'attività di ricerca giurisprudenziale direttamente connessa alla redazione dei suddetti atti.

Seguivo personalmente le procedure esecutive immobiliari e mobiliari sia per privati che per gruppi bancari (Banca Popolare di Sondrio).

Ho partecipato attivamente alle udienze e svolto giornalmente gli adempimenti di cancelleria.

- Data

GENNAIO 2010 – APRILE 2010

- Nome, indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Avv. Fabrizio Carletti, corso di Porta Vittoria 31, Milano

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Studio Legale indirizzo Civilistico

Praticante Avvocato

- Principali mansioni e responsabilità

Questa esperienza, vissuta prima della laurea, mi ha aiutato ad avvicinarmi alla professione, ed a sviluppare le caratteristiche organizzative necessarie e indispensabili per svolgere questo lavoro.

Essendo l'unica collaboratrice all'interno dello studio, mi occupavo delle più svariate attività: dalle ricerche giurisprudenziali alla cancelleria, dalla redazione di memorie alla gestione dello studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Penso che la collaborazione con i colleghi in ambiente lavorativo sia un elemento fondamentale per conseguire i risultati auspicati. Gli studi che ho intrapreso mi hanno portato a viaggiare molto e a rapportarmi con persone diverse, imparando sempre da ciascuna di esse. Mi piace lavorare a contatto con i clienti e mi ritengo sempre disposta ad ascoltare le opinioni altrui.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Gli studi universitari e la professione forense mi hanno insegnato ad adottare un metodo di gestione del tempo necessariamente ben organizzato,.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Patentino ECDL conseguito nel maggio 2005. Pacchetto Office. Buona conoscenza delle Piattaforme Windows. Corso di Informatica Giuridica. Ottima conoscenza dei programmi di gestione 'Cliens' e EPC e del processo

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firma_____