

**CURRICULUM
VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ROBERTA RIVA

Indirizzo

Telefono

E-mail e PEC

Nazionalità

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

➤ **Da MARZO 2018 ad oggi:**

REGIONE LOMBARDIA-Settore Welfare

Collaborazione occasionale.

Iscritta nell'elenco della Regione Lombardia per lo svolgimento del **ruolo di Commissario Esperto in tematiche sociali e socio-sanitarie** nelle Commissioni degli **Esami Finali dei Corsi ASA e OSS**, a seguito di nomina regionale presso diversi Istituti di Formazione (province di: Milano, Lecco, Monza e Brianza).

Valutazione delle prove scritte e orali degli studenti, assegnazione punteggi (con il Presidente di Commissione e il Tutor d'istituto) e compilazione scheda di monitoraggio regionale.

➤ **Da GENNAIO 2017 ad oggi:**

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SO.LE, LEGNANO (MI)

Collaborazione coordinata e continuativa part time (attuale di 24 ore settimanali)

Ruoli ricoperti all'interno di Azienda SO.Le

-**Dal 2.1.2017 ad oggi:** Coordinatore e Responsabile SAD (Servizio Assistenza Domiciliare).

-**Dal 1.6.2017 al 31.01.2019:** Coordinatore SAF (Sportello Assistenti Familiari).

-**Anno 2018-2019:** Predisposizione e sviluppo del Progetto Consultorio Geriatrico.

-**Dal 02.01.2017 al 31.12.2021:** Coordinatore Area Senior del Consultorio Familiare.

-**Dal 2017 ad oggi:** Membro Tecnico Interno delle Commissioni aziendali esaminatrici nei Bandi di Selezione per Assistenti Sociali e Operatori Socio Sanitari.

DA GENNAIO 2017 AD OGGI:

COORDINATORE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) per anziani e disabili dell'Ambito Legnanese (per i Comuni aderenti al SAD associato e per gli 11 Comuni per il SAD Integrativo finanziato dal FNPS) e **del controllo qualità** del servizio.

- *Coordinamento dei referenti tecnici dei Comuni e degli Enti Accreditati e del personale afferente all'U.O. SAD;*
- *Consulenza tecnica agli Enti accreditati e ai Servizi Sociali comunali per la gestione del SAD, dei budget annuali e della casistica complessa;*
- *Qualificazione del team working attraverso le Commissioni Tecniche SAD -con assistenti sociali comunali- e le Consulte degli Enti accreditati -con i coordinatori e responsabili- e le Commissioni Tecnico Politiche;*
- *Stesura e aggiornamento Linee Guida Tecniche per la regolamentazione del SAD in forma associata e redazione modulistica;*
- *Monitoraggio del gradimento del servizio tramite questionari di Customer Satisfaction per famiglie, Comuni ed Enti Accreditati, elaborazione dati e stesura relazioni;*
- *Controllo qualità delle prestazioni erogate dagli Accreditati e assegnazione premialità annuale in base alla graduatoria di merito; predisposizione di indicatori qualitativi e quantitativi, definizione dei criteri e assegnazione punteggi;*
- *Gestione dei reclami; -Gestione dei procedimenti per inadempienze degli Enti Accreditati (con il Responsabile Accreditamento);*
- *Stesura e aggiornamento delle Linee Guida Amministrative e dei documenti relativi al Patto di Accreditamento SAD (con la Direzione e con i referenti dell'Ufficio di Programmazione Zonale);*
- *Attività formative per le ASA dipendenti su temi inerenti il SAD e per le assistenti sociali comunali per il SAD-RDC tramite AIA-Reddito Di Cittadinanza;*
- *Elaborazione relazioni di servizio;*
- *Monitoraggio funzionalità piattaforma informatica Vitaever;*
- *Compilazione scheda di rendicontazione (Circolare 4) dei Criteri Qualitativi SAD per i Comuni in gestione associata;*
- *Membro del tavolo tematico Area "Interventi a favore di persone fragili: anziani e disabili" nell'ambito della programmazione partecipata del Piano di Zona 2021-2023 Alto Milanese.*

DA GIUGNO 2017 AL 31 GENNAIO 2019:

Coordinatore dello Sportello Assistenti Familiari (S.A.F.)

- *Avvio e coordinamento del servizio SAF per il matching domanda-offerta, monitoraggio post-abbinamento per tutti i Comuni dell'ambito legnanese;*
- *Coordinamento delle risorse umane del servizio; Raccordo Azienda-Comuni-Enti Accreditati per il servizio;*
- *Predisposizione della modulistica del servizio, dei report dei dati accesso/abbinamento di badanti e famiglie, delle entrate/uscite e per la Customer Satisfaction.*
- *Definizione modalità di invio richieste da parte dei servizi sociali comunali;*
- *Predisposizione, con i referenti dell'U.P.Z., dell'Avviso e della Convenzione con i CAF e della Convenzione con il Centro Servizi "Villa Corvini" per la gestione dello sportello di Parabiago; coordinamento della rete dei CAF per prestazioni fiscali e contrattuali per gli sportelli;*
- *Monitoraggio sull'andamento del servizio e stesura relazioni.*

DICEMBRE 2017 e FEBBRAIO/MARZO 2018:

Membro Tecnico Interno della Commissione aziendale esaminatrice nelle due sessioni di apertura del Bando di Selezione per Assistenti Sociali a tempo determinato: valutazione curricula candidati, svolgimento colloqui, assegnazione punteggi.

MAGGIO 2019 e MAGGIO 2021:

Membro Tecnico Interno della Commissione aziendale esaminatrice nel Bando di Selezione per Operatori Socio Sanitari: valutazione curricula candidati, svolgimento colloqui, assegnazione punteggi.

LUGLIO e SETTEMBRE 2021, GENNAIO 2022:

Membro Tecnico Interno della Commissione aziendale esaminatrice nelle sessioni di apertura del Bando di Selezione per Assistenti Sociali a tempo determinato e indeterminato.

ANNO 2018: Predisposizione del **PROGETTO CONSULTORIO GERIATRICO.**

ANNO 2019: Coordinamento dello sviluppo del Progetto, in collaborazione con il Coordinatore del servizio e la Direzione aziendale.

Ricerca e selezione del personale, promozione servizio e predisposizione materiale informativo.

Da GENNAIO 2020 A DICEMBRE 2021:

Coordinatore dell'Area Senior (geriatrica) del Consultorio Familiare-SO.Le.

Coordinamento della promozione dell'attività e delle figure professionali preposte (psicologa, consulente sessuologica/counselor/operatrice Shiatsu,...); partecipazione agli incontri d'équipe multidisciplinari.

➤ DA GENNAIO 2008 A GIUGNO 2017:

Collaborazione coordinata e continuativa part time (15 ore settimanali)

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OFFERTASOCIALE, VIMERCATE (MB)

Assistente Sociale Referente Voucher SAD tramite adesione all'Accreditamento SAD con l'ASC Offertasociale per la gestione ed il coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare del **COMUNE DI ARCORE** a favore di anziani, disabili e nuclei familiari, con le seguenti mansioni:

- Formulazione dei P.A.I. degli utenti in carico;
- Valutazione delle richieste, presa in carico dei casi e presentazione del sistema di accreditamento alle famiglie;
- Gestione dei rapporti con gli enti accreditati, validazione e variazioni PAI;
- Monitoraggio e verifica delle prestazioni erogate;
- Elaborazione di indicatori e statistiche sull'utenza SAD e servizi complementari ai fini rendicontativi e programmatori del servizio, compilazione schede per l'accesso ai finanziamenti regionali (Circolare 4);
- Utilizzo dal 2010 del programma "Domiphone" e dal 2014 di "Vitaever", sistemi di gestione informatizzata per la registrazione il controllo e la rendicontazione delle prestazioni domiciliari;
- Dal 2012: gestione dell'erogazione dei seguenti servizi: pasti a domicilio, noleggio sollevatori, teleassistenza e gestione della rendicontazione con il personale amministrativo.

➤ DA DICEMBRE 2011 A FEBBRAIO 2012

COMUNE DI LESMO (MB)

Collaborazione coordinata e continuativa part time (18 ore settimanali) tramite l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale (per servizio sociale territoriale)

Assistente Sociale (sostituzione di tre mesi dell'assistente sociale di ruolo) per la gestione dell'area minori e famiglie e tutela minori in collaborazione con lo psicologo consulente.

➤ DA OTTOBRE 2001 A OTTOBRE 2011:

COMUNE DI RONCO BRIANTINO (MB)

Amministrazione Comunale.

Percorso lavorativo:

-Da ottobre 2001 a dicembre 2005 collaborazione coordinata e continuativa part

time di 14 h settimanali.

-Dal 29 dicembre 2005 assunzione a tempo determinato (part time 18 ore settimanali) in seguito alla vincita di concorso pubblico.

-Dal 29 dicembre 2008 assunzione a tempo indeterminato (part time 18 ore settimanali) in seguito a procedura di stabilizzazione.

Ruolo di Assistente Sociale con nomina di Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali per:

- Gestione del segretariato sociale e di interventi e progetti a favore di tutte le tipologie d'utenza (minori, anziani, disabili, stranieri, dipendenze, adulti in difficoltà) e per la tutela minori (casi con decreto del Tribunale per i Minorenni e del Tribunale Ordinario) in équipe con la psicologa.

- Coordinamento e progettazione dei servizi di Assistenza Domiciliare rivolti ad anziani (SAD), minori (ADM) ed handicap (ADH). Gestione bandi dei titoli sociali (buoni anziani, disabili, voucher ore di sollievo) e contributi (fondo sostegno natalità: bando minori 0-3 anni, bando famiglie numerose). Membro delle Commissioni Tecniche Area Anziani e Minori dell'ASC Offertasociale.

Da gennaio 2009: Gestione specifica Area Minori e Famiglie e Tutela Minori.

➤ DA MARZO 2001 A DICEMBRE 2007

COOPERATIVA SOCIALE "LA FONTE", MELZO (MI)

Collaborazione coordinata e continuativa (di 15 ore settimanali)

Assistente Sociale coordinatore.

Gestione e coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) del Comune di Arcore (MB) tramite Appalto con mansioni di:

- Valutazione delle richieste e del bisogno attraverso visite domiciliari;

- Stesura ed organizzazione del PAI con l'ASA coordinatrice;

- Gestione delle comunicazioni di servizio (alle famiglie, ai medici di base o ad altri servizi);

- Verifica periodica dell'andamento del servizio attraverso colloqui, visite domiciliari e questionari di gradimento;

- Riunioni d'équipe quindicinali per il coordinamento delle ausiliarie e per la verifica e l'aggiornamento dei PAI;

- Redazione di relazioni annuali sul servizio;

- Gestione della tariffazione del servizio con le figure amministrative.

➤ DA SETTEMBRE 2003 A SETTEMBRE 2009

Integrazione di 3 h sett. dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di 15 ore settimanali per il SAD (per un totale di 18 ore settimanali)

-tramite la Cooperativa "La Fonte" da settembre 2003 a dicembre 2007;

-tramite l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale da gennaio 2008 a settembre 2009.

Settembre-Dicembre 2003: Co-conduttrice del corso di formazione per volontari organizzato dalla Provincia di Milano e dal Comune di Arcore per l'attivazione del PROGETTO "VICINI DI CASA: una rete di aiuto per le persone anziane".

Dicembre 2003-Settembre 2009:

Assistente sociale per la gestione ed il **coordinamento del servizio "VICINI DI CASA"**, costituito da un gruppo di volontari e finalizzato ad offrire interventi di sostegno ad anziani parzialmente autosufficienti. Mansioni:

- Valutazione delle domande e programmazione degli interventi;

- Valutazione e selezione di aspiranti volontari;

- Riunioni d'équipe periodiche per il coordinamento, la supervisione dei volontari e la verifica degli interventi;

- Gestione delle comunicazioni agli utenti e famiglie, lavoro di rete con i servizi socio-sanitari territoriali.

➤ **DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2006**

Cooperativa sociale "LA ROTONDA" di Vimercate (MB) - nell'ambito della gestione della R.S.A. "La Rosa d'Argento" di Ronco Briantino-
Collaborazione occasionale.

Assistente Sociale per l'attuazione del **PROGETTO "I CARE: VIVERE BENE A CASA PROPRIA - percorsi di sensibilizzazione e formazione per una migliore qualità della vita dell'anziano a domicilio"**.

Incaricata, in qualità di assistente sociale del Comune di Ronco Briantino, per lo svolgimento di incontri di progettazione con la cooperativa "La Rotonda" per:

- Individuazione degli utenti "target" del progetto (famiglie, anziani fragili e soli);
- Monitoraggio della formazione in itinere e la verifica degli obiettivi raggiunti.

➤ **DA DICEMBRE 2002 A DICEMBRE 2004**

CONSULTORIO FAMILIARE Ce.A.F. (Centro Assistenza Famiglie) Vimercate (MB). Ente Privato accreditato.

Collaborazione occasionale.

Ruolo di Assistente Sociale per:

- Colloqui di accoglienza e di valutazione delle situazioni in collaborazione con la consulente familiare o consulente legale (per casi di separazione consensuale);
- Collaborazione con gli enti locali invianti per la gestione casistica in carico;
- Lavoro integrato con la rete dei servizi territoriali.

➤ **DA GIUGNO 2001 A DICEMBRE 2003**

COMUNE DI CAMPARADA (MB)

Amministrazione comunale.

Collaborazione occasionale (di 3 ore settimanali).

Assistente Sociale per la gestione di:

- Segretariato sociale;
- Interventi e progetti a favore dell'area anziani, disabili e adulti in difficoltà;
- Gestione bandi Buoni sociali per anziani e disabili.

➤ **DA GIUGNO A SETTEMBRE 2001:**

U.O. Formazione della Provincia di Milano e la Facoltà di Sociologia dell'Università degli studi di Milano Bicocca nell'ambito della ricerca organizzata dalla Prof.ssa Facchini Carla e dalla Dott.ssa Trevisan.

Collaborazione occasionale nell'ambito della **RICERCA UNIVERSITARIA: "ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI TRA STRUTTURE RESIDENZIALI E PRESA IN CARICO FAMILIARE"**.

Svolgimento di un'indagine conoscitiva sulle caratteristiche dei familiari di anziani non autosufficienti, assistiti al domicilio o inseriti in strutture residenziali, per mezzo di interviste somministrate tramite un questionario di rilevazione degli aspetti quantitativi e qualitativi.

Raccolta dati ed elaborazione delle caratteristiche qualitative dei caregivers.

RELATRICE A CONVEGNI

- **15 MAGGIO 2018 - LEGNANO (MI)**
- Relatrice dell'intervento dal titolo "Presentazione dei servizi per la fragilità dell'ambito territoriale" nel Corso di Formazione "Monitoraggio nel tempo-presa in carico condivisa ASST e Ambiti" 1° edizione, organizzato da Regione Lombardia e ASST Ovest Milanese.

- **NOVEMBRE 2006 - RONCO BRINATINO (MB)**
- Relatrice, nell'ambito del percorso formativo rivolto ai familiari, dell'intervento riguardante la rete dei servizi sociali esistenti sul territorio e l'approccio integrato nell'ambito del progetto, realizzato dalla Cooperativa La Rotonda di Vimercate (MB), "I CARE: vivere bene a casa propria percorsi di sensibilizzazione e formazione per una migliore qualità della vita dell'anziano a domicilio", presso la RSA "La Rosa d'Argento" di Ronco Briantino.

- **2 APRILE 2005 - CORNATE D'ADDA (MB)**
- Relatrice per la presentazione del progetto di volontariato "Vicini di casa, una rete di aiuto per le persone anziane" del Comune di Arcore nel Convegno "Stato dell'arte dell'assistenza in area anziani: viaggio tra bisogni e risorse" organizzato dall'Ass.ne Volontari Soccorso e Assistenza di Cornate d'Adda (MB)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

✓ **24 GENNAIO 2001**

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale. Iscritta al n° 2502 Sezione A dell'Albo degli Assistenti Sociali Specialisti della Regione Lombardia.

✓ **30 OTTOBRE 2000**

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Diploma Universitario in Servizio Sociale (D.U.S.S.) con votazione finale di 70/70 e con tesi dal titolo: "Anziani e Alzheimer: condizioni di vita, vissuti e processi decisionali nella presa in carico familiare", vincitrice del concorso e del premio (borsa di studio) assegnato in onore di Danilo Giori dalla "Fondazione Felicità ed Enrico Bignaschi e Figli-Realizzazione e Studi di Servizi Sociali" (Milano).

✓ **GIUGNO 1996**

Istituto Magistrale Sperimentale ad Indirizzo Psico- Socio-Pedagogico "Carlo Porta" di Monza.

Diploma di Maturità Magistrale Psico-Socio-Pedagogica.

FORMAZIONE

❖ **12 E 20 GENNAIO 2022**

Frequenza al percorso formativo on line "Operatore sociale e gioco d'azzardo-dalla conoscenza del fenomeno all'intervento condiviso" di due incontri da due ore, promosso da Albatros Cooperativa Sociale.

❖ **DAL 2003 AL 2011**

Percorsi di Supervisione Tutela Minori svolta con professionisti del C.B.M. di Milano presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Offertasociale (Vimercate). Formazione continua rivolta agli assistenti sociali e agli psicologi dell'équipe tutela minori operanti nei Comuni dell'ambito territoriale del Vimercatese e Trezzese.

❖ **19 DICEMBRE 2011**

Provincia di Milano, Centro di Terapia dell'Adolescenza, con il patrocinio dell'Associazione Italiana dei Magistrati per i minorenni e per la famiglia. Giornata di studio "TRAUMA e genitorialità" presso il Centro Congressi della

Provincia di Milano.

❖ **28 NOVEMBRE 2011**

Regione Lombardia, ASL Monza e Brianza

Workshop **"Dall'offerta alla domanda nella presa in carico della complessità: azioni concrete per la qualificazione della rete dell'assistenza domiciliare"**

❖ **29 NOVEMBRE 2011**

SEGESTA Assistenza e Sanità - Gruppo Korian.

Convegno **"Destinazione domani: navigare nel mondo dei servizi socio-sanitari. Risposte da ripensare. Competenze da trasformare. Risposte da costruire"**.

❖ **29 SETTEMBRE 2011**

FormAzione, Cooperativa sociale ProgettAzione e la Fondazione L'Aliante.

Seminario: **"Parlare con il bambino: il disegno e la fiaba"** tenutosi a Milano.

❖ **24 MAGGIO 2011**

Comune di Monza e Provincia Monza e Brianza.

"Dati, pianificazione e percezioni nello sviluppo dei servizi alla persona - Lo sviluppo delle conoscenze sulle funzioni dei dati e delle informazioni per migliorare e qualificare gli interventi".

❖ **27 MAGGIO 2011**

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Facoltà di Sociologia Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale.

Seminario Internazionale: **"L'etica del prendersi cura: il valore del legame sociale"**.

❖ **22 e 29 OTTOBRE 2010**

GRUPPO SEGESTA2000 Assistenza e Sanità

Attività Formativa per assistenti sociali di due giornate dal titolo **"Il linguaggio dell'accordo - leggere, gestire e orientare i rapporti di forza"** presso la R.S.A. Famagosta- Milano.

❖ **19 MARZO 2010**

Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Arcore e ASC Offertasociale
Convegno **"Il Welfare Lombardo: opportunità innovative per i comuni"**.
presso le Scuderie di Villa Borromeo ad Arcore.

❖ **29 GENNAIO 2009**

Assessorato alla Famiglia e Politiche Sociali del Comune di Monza in collaborazione con l'Associazione A.I.A.F. Lombardia - sezione di Monza.

Convegno **"Litigare fa bene ma...i figli ?"** c/o Urban Center di Monza.

❖ **22 e 23 OTTOBRE 2009**

Convegno Nazionale **"AFFIDO FAMILIARE: l'amore non basta"** organizzato dall'ASC Offertasociale con il patrocinio della Provincia di Monza e Brianza e del Comune di Arcore.

❖ **GENNAIO-MARZO 2007**

Provincia di Milano e CBM di Milano, presso la sede dell'ASC Offertasociale.
Corso di formazione rivolto a psicologi e assistenti sociali dell'ambito territoriale del vimercatese **"AFFIDO: supporto e tutela a minori e famiglie d'origine"**.

❖ **2 APRILE 2005**

Convegno: **"Stato dell'arte dell'assistenza in area anziani: viaggio tra bisogni e risorse"** organizzato dall'Associazione Volontari Soccorso e Assistenza di, Cornate d'Adda (MB).

❖ **APRILE-GIUGNO 2005**

Associazione **"L'altra metà del cielo"** di Merate (LC)

Seminario di studio di 5 giornate **"La legge e i diritti della donna: conoscerli per poterli applicare"**.

❖ **29 OTTOBRE 2004**

Seminario di Studio **"Interventi a favore della coniugalità e della genitorialità"** organizzato dal Centro Studi e Ricerche sulla Famiglia Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

❖ **5 e 6 FEBBRAIO 2004**

Centro Studi e Ricerche sulla Famiglia--presso Università Cattolica di Milano

Convegno Internazionale "Rigenerare i legami: la mediazione nelle relazioni familiari e comunitarie"

❖ **MAGGIO 2003**

ASL Milano 3 e svoltosi presso le Scuole Elementari di Carnate (MB)

Corso di formazione per operatori "La scuola e l'abuso all'infanzia: modelli d'intervento"

❖ **20 GIUGNO 2002**

STUDIO APS Analisi Psico Sociologica di Milano.

Giornata di studio "Adolescenza e lavoro" tenutosi a Vimercate con gli operatori del progetto "Percorsi di Crescita".

❖ **OTTOBRE 2001 - GENNAIO 2002**

Asl Milano 3 e Provincia di Milano, presso la Casa del Volontariato di Monza

Corso di formazione per assistenti sociali e operatori delle équipes U.V.M.

(Unità di Valutazione Multidimensionale): "LA PRESA IN CARICO DELLA PERSONA - Lettura dei bisogni e percorsi di cura nell'anziano e nel disabile" della durata di 8 giornate.

❖ **MAGGIO-GIUGNO 2000**

Assessorato ai Servizi Sociali di Arcore e dall'Associazione Alzheimer Monza e Brianza, presso il Centro S. Apollinare di Arcore.

Corso di formazione per familiari, operatori e volontari: "ALZHEIMER: una malattia da vivere"

❖ **GENNAIO 1995**

"CORSO PROPEDEUTICO DI EDUCAZIONE PSICOMOTORIA" di 30 ore, organizzato dall'Associazione Stefania presso l'Istituto C. Porta di Monza.

TIROCINIO E STAGE

✓ **GENNAIO-MAGGIO 1999**

Istituto Geriatrico "Piero Redaelli", via D'Alviano n° 78 (MI)

Tirocinio svolto durante il terzo anno D.U.S.S. per un totale di 250 ore .

Gestione accoglienza domande di ricovero in R.S.A. e I.D.R.. Acquisizione competenze professionali nell'ambito dell'area anziani.

✓ **NOVEMBRE 1997 - MAGGIO 1998**

Consultorio Familiare, via G. Ricordi n°1 (MI)).

Tirocinio svolto durante il secondo anno D.U.S.S. per un totale di 250 ore.

Acquisizione competenze professionali nell'ambito delle procedure legate a percorsi di affidamento preadottivo/adozione e problematiche familiari e di coppia.

✓ **GIUGNO 1995**

Centro Polivalente, via Roma n° 85 di **Usmate-Velate (MB)**

Stage formativo svolto durante l'anno scolastico 1994/1995 presso il Centro Socio Educativo (C.S.E.) per un totale di 105 ore, svolto nel gruppo propedeutico. Acquisizione di competenze professionali nell'ambito dell'assistenza educativa ai portatori di handicap.

ULTERIORI INFORMAZIONI

FREQUENZA ALTRI Percorsi formativi

➤ **OTTOBRE 2016-GIUGNO 2017:**

Corso "Potere Interiore ed Autostima" (18 lezioni), presso il centro olistico "Il giardino di bambù" Arcore (MB).

➤ **OTTOBRE 2017-NOVEMBRE 2020:**

Percorso formativo Alchimia Relazionale e Comunicazione Etica di durata triennale (tenuto da Lorenzo Battistutta, fondatore dell'Istituto Aligen di Udine - Istituto Libere Abilità).

✓ **Moduli 1° Anno Ottobre 2017-Maggio 2018** (centro olistico «Il giardino di bambù» Arcore):
-Le fondamenta dell'Alchimia Relazionale: Lo studio dei ruoli, Le tre intelligenze e L'autostima; -Le regole naturali della relazione; -Le libertà naturali della relazione.

✓ **Moduli 2° Anno Ottobre 2018-Maggio 2019** (centro olistico «Il fiore del risveglio» Vedano al Lambro-MB) : -La comunicazione etica; -Relazioni di coppia e relazioni alla pari.

✓ **Moduli 3° Anno Ottobre 2019- Aprile 2021**

- Il vero ciclo del denaro etico ; -Vivere il morire ; Lo studio dell'Enneagramma: i caratteri e le nove personalità umane, on line (da febbraio ad aprile 2021).

➤ **OTTOBRE 2019- GIUGNO 2020:**

PerCorso di Comunicazione Nonviolenta (modello di Rosenberg) e **Mindfulness** della durata di 30 ore sul tema: **"Consapevolezza dei bisogni"** (Merate-LC).

➤ **DAL 29 FEBBRAIO AL 5 APRILE 2020:**

Corso base on line (interattivo) di **Comunicazione Empatica Nonviolenta** (modello di Rosenberg) **"L'intelligenza empatica come strumento per facilitare le dinamiche relazionali"** della durata di 12 ore organizzato dal Centro per la Mediazione Sistemica "Gregory Basteson" di Milano.

➤ **DAL 18 APRILE AL 30 MAGGIO 2020:**

Ciclo di laboratori di approfondimento di Comunicazione Empatica Nonviolenta. Corso on line interattivo della durata di 15 ore organizzato dal Centro per la Mediazione Sistemica "Gregory Basteson" di Milano.

➤ **OTTOBRE 2021:**

Frequenza del **"Corso on line per facilitatori di gruppi di Auto Mutuo Aiuto"** per caregiver **di persone con demenza**, in modalità di autoformazione.

Il corso, organizzato dalla Cooperativa Sociale "Anziani e non solo" si è articolato in 8 moduli. Rilasciato attestato di partecipazione a seguito del superamento di tutti i test di verifica.

➤ **27 NOVEMBRE 2021:**

Minicorso **"Come diventare formatore"** della durata di 3 ore in modalità Webinar, organizzato dalla S.I.F. (Scuola Italiana Formatori) di Roma.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO				
ALTRE LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

DIPLOMA CORSO DI 2° LIVELLO SCUOLA 2F CONSEGUITO NELL'ANNO 2008

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

COMPETENZE PERSONALI E INTERESSI

Buone capacità relazionali e di interazione empatica.

Mi distinguono flessibilità, proattività, determinazione ed integrità, unite a curiosità, motivazione, propensione al confronto e alla crescita.

Interesse a sviluppare abilità formative e di facilitazione e a svolgere attività di ricerca sociale.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Spiccate capacità organizzative, di coordinamento e di pianificazione del lavoro per obiettivi con orientamento al risultato, unite a capacità di gestione del tempo e delle risorse assegnate.

Buone capacità nella stesura di relazioni di servizio ed elaborazione di dati per la valutazione qualitativa dei servizi.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Buona capacità dialettica nel trasmettere contenuti e strategie tramite il confronto partecipato, oltre a capacità di coinvolgimento e semplificazione.

Ritengo valide le mie capacità di motivare, supportare e valorizzare i collaboratori, spronandoli nel riconoscere potenzialità/limiti ai fini della crescita.

Buone capacità di ascolto e di mediazione/negoiazione nel promuovere sinergie tra colleghi e nel “team working” per il raggiungimento di obiettivi condivisi e per lo scambio di feedback costruttivi.

Disponibilità a cogliere diversi punti di vista e ad integrare ruoli/servizi.

Discrete capacità di valutare le performance ed il livello di qualità raggiunto dal servizio, individuando possibili margini di miglioramento.

Buona capacità di lettura del bisogno e di pensiero critico.

Attitudine a collaborare, a rimodularsi in base all’evolvere delle situazioni e ad affrontare processi di cambiamento.

Propensione ad una visione olistica ed integrata della cura, valorizzando l’approccio multidisciplinare.

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Buona conoscenza dei programmi del Pacchetto Office: Word, Excel, Outlook, Power Point, di posta elettronica, di Internet e della piattaforma informatica “Vitaever”.

Utilizzo di piattaforme per il lavoro a distanza (Zoom, 3CX webmeeting,...).

Febbraio 1998: “Diploma di informatica pratica” (corso di 72 ore) rilasciato dall’Istituto EUROSCUOLA di Brescia con punteggio 98/100.

ALTRE COMPETENZE

Buone capacità creative e manuali nella realizzazione di articoli di bigiotteria ed oggettistica.

PATENTE DI GUIDA ALLEGATI

Patente di guida tipo B conseguita nel giugno 1997. Automunita.
-CURRICULUM FORMATIVO AUTOCERTIFICATO

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)”.