



● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

19 APR 06 – ATTUALE

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILITA' GENERALE ED ANALITICA - CONTROLLO DI GESTIONE – AZIENDA SOCIALE - AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile contabilità generale e contabilità analitica. Tenuta della contabilità generale, liquidazione IVA, gestione percipienti e ritenute d'acconto, tenuta della contabilità analitica. Predisposizione del bilancio previsionale per centri di costo/ricavo. Predisposizione bilancio di esercizio e forecast quadrimestrali a supporto degli organi direzionali.

Controllo di gestione attraverso contabilità analitica e verifica periodica degli scostamenti dal budget dei singoli centri di costo/ricavo.

Volumi di attività: bilancio € 6mln, n. 2000 fatture annue acquisto/vendita, n. 30 centri di costo/ricavo.

Responsabile servizio finanziario: monitoraggio del fabbisogno al fine di consentire nel tempo livelli di liquidità adeguati per fare fronte agli impegni assunti. Servizio attuato attraverso:

- osservazione costante della situazione finanziaria (crediti, debiti, disponibilità liquide);
- verifica della disponibilità di risorse da finanziamenti statali/regionali/provinciali;
- gestione e predisposizione periodica della fatturazione attiva;
- programmazione dei pagamenti ai fornitori;
- monitoraggio dei crediti ed invio dei relativi solleciti di pagamento;
- pianificazione delle scadenze

Gestione della cassa economale.

Responsabile ufficio del personale: gestione dei rapporti contrattuali e monitoraggio delle scadenze periodiche relative.

Nel particolare ambito aziendale l'ufficio si occupa inoltre di adempiere agli obblighi di legge per poter avviare i tirocini promossi sulla base della normativa regionale (D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013).

Supporto ai sistemi informativi: realizzazione di macro Excel con VBA per l'automazione e l'ottimizzazione di operazioni ricorrenti.

Rapporti con istituti di credito, enti previdenziali ed assicurativi (INPS, INAIL), utilizzo di portali dedicati alle società a partecipazione pubblica (AVCP, Simog, Me.PA., Consip/Equitalia, etc.)

Dal 2010 Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Castano Primo (MI), Italia

1 GEN 19 – ATTUALE

CONSULENTE AMMINISTRATIVO – AZIENDA SO.LE.

Incarico professionale.

Supporto uffici amministrativi (contabilità generale, programmazione e controllo).

Supporto operativo alla Direzione nella gestione del sistema controllo di gestione;

Legnano, Italia

30 LUG 18 – ATTUALE

COMMISSIONE ENTI ED AZIENDE PUBBLICHE - OSSERVATORE ESTERNO – ORDINE DEI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI

Componente della Commissione istituita presso l'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano in qualità di osservatore esterno.

Componente del gruppo di studio "Società ed organismi partecipati".

Milano, Italia

1 GIU 16 – 31 DIC 18

CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA' GENERALE – AZIENDA SO.LE

Attività in convenzione tra Azienda Sociale di Castano e Azienda Speciale So.Le. di Legnano.
Supporto uffici amministrativi (contabilità generale, programmazione e controllo).
Supporto operativo alla Direzione nella gestione del sistema controllo di gestione;

<https://www.ascsole.it> | Legnano, Italia

2 FEB 05 – 3 MAR 06

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – COMUNE DI ARCONATE

Impiegato presso l'Area Finanziaria, Contabilità e Tributi. Gestione della contabilità ordinaria dell'Ente Locale. Gestione della Tassa Rifiuti Solidi Urbani e predisposizione del piano finanziario per il passaggio alla Tariffa di Igiene Ambientale. Supporto alla gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili. Collaborazione con lo Sportello Unico per l'Edilizia.

Arconate (MI), Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

97 – 24 SET 04 – Milano, Italia

LAUREA QUADRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO – Università degli Studi di Milano - Bicocca

Focus su discipline statistiche ed informatiche per interesse personale, acquisizione di competenze informatiche specifiche: programmazione ad oggetti con Visual Basic e Java, progettazione database relazionali con Access ed Oracle, data mining.

Tesi di Laurea

Web Usage Mining. Analisi del comportamento di navigazione e classificazione degli utenti. Applicazione al sito della Biblioteca di Ateneo.

Relatrice

Prof. Silvana Stefani – Ordinario di Metodi Matematici dell'Economia e delle Scienze Attuariali e Finanziarie

voto: 104/110

92 – 97 – Legnano (MI), Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA COMMERCIALE INDIRIZZO AMMINISTRATIVO – Istituto Tecnico Commerciale "Carlo dell'Acqua"

voto: 38/60

5 SET 10 – ATTUALE – Busto Arsizio, Italia

R.L.S. - RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA – Organismo Paritetico Provinciale - Varese - ASCOM

Corso base 32 ore anno 2010 Ascom Busto Arsizio

Aggiornamento 8 ore - anno 2012 Ascom Busto Arsizio

Ruolo e Compiti del RLS - anno 2014 Ascom Saronno

Valutazione del Rischio - anno 2015 Ascom Busto Arsizio

Riunione Periodica - anno 2016 Ascom Busto Arsizio

Stress lavoro Correlato - anno 2018 Ascom Busto Arsizio

Stress lavoro Correlato - la scatola degli attrezzi - anno 2020 - Ascom Busto Arsizio

L'operatività del protocollo Anti- Covid19 - anno 2021 - Ascom Busto Arsizio

29 OTT 21 – 16 DIC 21

COPROGRAMMAZIONE E COPROGETTAZIONE TRA ENTE PUBBLICO E TERZO SETTORE – Neass - Network Aziende Speciali Sociali Lombardia

20 GIU 20 – ATTUALE

ADVANCED EXCEL: MASTER NEW EXCEL FUNCTIONS IN OFFICE 365 & OFFICE 2021 – Udemy - Leila Gharani

5 DIC 18 – 25 APR 20

ADVANCED EXCEL: TOP EXCEL TIPS AND FORMULAS – Udemy - Leila Gharani

17 GIU 16 – 20 NOV 16 – Bollate, Italia

MODELLI DI AZIENDE SPECIALI: IMPLICAZIONI GESTIONALI ED OPERATIVE. – Neass - Network Aziende Speciali Sociali Lombardia

27 FEB 15 – 19 FEB 16 – Bollate, Italia

FATTURAZIONE ELETTRONICA E ARMONIZZAZIONE CONTABILE. – Neass - Network Aziende Speciali Sociali Lombardia

8 OTT 14 – 21 GEN 15 – Bollate, Italia

LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ. – Neass - Network Aziende Speciali Sociali Lombardia

19 MAG 10 – 10 GIU 10 – Milano, Italia

CORSO DI MINDFULNESS – Dr. Stefano Marchi - Psicoterapeuta

8 AGO 05 – 20 AGO 05 – Glasgow, Regno Unito

CORSO DI INGLESE – Glasgow School of English

Corso di inglese - livello FCE (First Certification Exam).

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B2	A2
FRANCESE	A1	A2	A1	A2	A1
SPAGNOLO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli; A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

CERTIFICATO MODULI STANDARD ECDL | VISUAL BASIC | Java (Base) | DB relazionali SQL | VBA per Excel | Excel AVANZATO | Microsoft Office

- **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

- **ALTRE COMPETENZE**

Altre competenze

Utilizzo della tastiera: 367 caratteri al minuto, certificato dattilocorso n. C00012172 codice di convalida 347520. Verificabile al link <https://www.dattilocorso.com/certificati/>

Automatizzare processi attraverso l'utilizzo di Excel e macro VBA:

<https://gtavella77.art.blog/>

- **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Decreto Legislativo 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".