

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2021-GIUGNO 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Europa (Milano)
- Tipo di azienda o settore Scuola Paritaria e Internazionale
- Tipo di impiego **IMPIEGATA AMMINISTRATIVA CONTABILE**

- Date (da – a) Gennaio 2020-ottobre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FSH CONSULTING SRL (Milano)
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza nel settore alimentare e turistico alberghiero
- Tipo di impiego **RECUPERO CREDITO E CONTABILITA'**

- Date (da – a) Luglio 2014-Settembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gilead Sciences (Milano)
- Tipo di azienda o settore Società biofarmaceutica
- Tipo di impiego **FACILITIES MANAGEMENT SPECIALIST**

- Date (da – a) Marzo 2008-Novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Belleair (Milano)
- Tipo di azienda o settore Compagnia Aerea
- Tipo di impiego **IMPIEGATA CONTABILE**

- Date (da – a) Ottobre 2004-Marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Palladio Finanziaria (Milano)
- Tipo di azienda o settore Società finanziaria
- Tipo di impiego **SEGRETARIA**

- Date (da – a) Ottobre 2002-Ottobre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rosslyn Finance (Milano)
- Tipo di azienda o settore Studio di Consulenza Finanziaria

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>SECRETARIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Settembre 2001-Settembre 2002 Prearo Editore (Milano) Casa Editrice SECRETARIA ORGANIZZATIVA</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Febbraio 2019-Marzo 2019 Cisl Lombardia ADDETTA COMPILAZIONE 730 Corso base di compilazione 730</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Novembre 2016-Dicembre 2016 Power Training (Milano) ADDETTA BUSTE PAGHE E CONTRIBUTI Corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Ottobre 2008-Giugno 2009 CIFE (Centre International de Formation Européen) e la Presidenza Jean-Monnet di Scienze Politiche e Attualità Europea Formazione multidisciplinare relativa allo sviluppo dell'Unione Europea CERTIFICATO NEGLI STUDI EUROPEI Corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Settembre 2000-Marzo 2007 Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze Politiche LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE POLITICHE (Voto 89/110) Laurea vecchio ordinamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Maggio 2006-Giugno 2006 Easy Job Srl (Milano) SECRETARIA D'AZIENDA Corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 1993-Luglio 1997 Liceo Scientifico (Albania) Matematica, Fisica, Chimica, Storia. DIPLOMA DI MATURITA' (Voto 96/100)</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ALBANESE

ALTRE LINGUA

ITALIANO
• Capacità di lettura eccellente
• Capacità di scrittura eccellente
• Capacità di espressione orale eccellente

INGLESE
• Capacità di lettura eccellente
• Capacità di scrittura eccellente
• Capacità di espressione orale eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali, riesco a rapportarmi adeguatamente sia con i clienti sia con i superiori.
Buona predisposizione al lavoro in team e a lavori in contesti multiculturali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative e di pianificazione, sono in grado di definire le priorità del lavoro da svolgere ed eseguirlo con precisione e nel rispetto delle scadenze.
Buona capacità di coordinamento, amministrazione e problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime capacità nell'utilizzo del computer e del pacchetto Office.
Discreta conoscenza dei programmi di grafica tipo Paint, Shop Pro.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità immediata

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 RGDP

Motilda Vincigu