



AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI ENTI EROGATORI DI SERVIZI ED INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI IN FAVORE DI ANZIANI E DISABILI.

1. FINALITÀ E OBIETTIVI DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

Le finalità prevalenti del Servizio di Assistenza Domiciliare sono quelle di consentire la permanenza nel normale ambiente di vita, evitare il ricorso al ricovero in strutture residenziali, promuovere lo sviluppo delle capacità residue degli utenti e favorire, ove possibile, un miglioramento delle condizioni di benessere e di relazione delle persone.

Si espletano attraverso l'intervento assistenziale reso al domicilio sulla base di un Piano di Assistenza Individuale.

2. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

Oggetto dell'Accreditamento è l'abilitazione all'erogazione di interventi domiciliari di natura socio-assistenziale in favore di anziani, disabili e soggetti in condizione di fragilità.

I destinatari, i contenuti specifici delle prestazioni, le modalità di erogazione del servizio e la definizione dei costi dei servizi sono specificati nel Patto di accreditamento che verrà sottoscritto in seguito ad esito positivo di istruttoria dell'accREDITAMENTO.

3. ALBO DEGLI ENTI ACCREDITATI

L'Albo degli Enti accreditati è composto dall'elenco degli Enti che hanno richiesto ed ottenuto l'accREDITAMENTO. La formazione dell'albo degli Enti accreditati, che sostituirà quello attualmente vigente, sarà effettuata dall'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE ZONALE, in nome e per conto degli 11 Comuni territorio del Legnanese con vigenza dal momento dell'approvazione dell'Albo.

Il bando non ha scadenza prestabilita. In caso di variazione dei requisiti di accREDITAMENTO si procederà a pubblicare l'avviso rettificato, dando contestualmente notizia delle variazioni agli Enti già accreditati, affinché possano verificare il permanere delle condizioni di accREDITAMENTO.

Dell'avvenuta iscrizione sarà data comunicazione agli Enti accreditati direttamente dall'Ufficio di Programmazione Zonale. La procedura si conclude con la sottoscrizione del Patto di accREDITAMENTO che abilita all'erogazione del servizio e del contratto con la società gerente la piattaforma informatica di rilevazione delle prestazioni di cui al successivo art. 5. L'accREDITAMENTO s'intende dunque operativo soltanto dopo la firma del Patto di AccREDITAMENTO, la firma del contratto con la società gerente la piattaforma informatica di rilevazione delle prestazioni e dopo aver concluso la formazione per l'utilizzo della stessa.

L'Albo viene tenuto agli atti dell'Ufficio di Programmazione Zonale e pubblicato sul sito dell'Ambito: www.ascsole.it.

Possono richiedere l'ammissione all'Albo tutti gli Enti (profit e no profit) che operano nel campo socio-assistenziale, purché in possesso dei requisiti e competenze tecniche e organizzative previsti dal successivo art. 4.

I soggetti richiedenti l'accreditamento possono presentare domanda purché in possesso dei requisiti soggettivi, generali e specifici per ogni sezione, come previsti nel successivo articolo 4. Possono inoltre accreditarsi per svolgere i servizi in tutti i Comuni o in almeno 3 (tre) dei Comuni dell'Ambito.

Un'apposita Commissione è incaricata dell'istruzione delle istanze, della verifica dei requisiti tecnici al momento della richiesta di accreditamento nonché del permanere degli standard richiesti durante il periodo di vigenza dell'albo.

Il presente bando di accreditamento non ha termine di durata, che potrà invece essere prevista nei singoli patti stipulati con gli Accreditati.

L'Albo è un elenco aperto, con la possibilità di presentare la domanda di accreditamento in ogni momento. Le domande di ammissione pervenute vengono esaminate dalla Commissione e inserite nell'elenco, ad esito positivo dell'istruttoria, entro 60 giorni.

Qualora un soggetto intenda recedere dall'accreditamento è tenuto a darne comunicazione con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni attraverso Raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata (PEC).

L'inserimento dell'Ente nell'Albo dei Soggetti Accreditati non determina alcun obbligo di attivare interventi o servizi da parte dei Comuni o di ASC SO.IE.

4. REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

I soggetti richiedenti l'accreditamento devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione. A tale scopo il rappresentante legale, a pena di esclusione, deve attestare quanto di seguito riportato, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, compilando lo schema sottostante:

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• non aver riportato condanna definitiva per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; |
| <ul style="list-style-type: none">• assenza di procedimenti penali pendenti per fatti imputabili alla gestione del servizio, al momento della richiesta di accreditamento; |
| <ul style="list-style-type: none">• non aver riportato condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitarie e sociale; |
| <ul style="list-style-type: none">• non essere incorso nella applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese; |
| <ul style="list-style-type: none">• non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione; |
| <ul style="list-style-type: none">• non avere provocato, per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente, la risoluzione dei contratti di accreditamento, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione della medesima unità d'offerta; |
| <ul style="list-style-type: none">• non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; |
| <ul style="list-style-type: none">• assenza di procedimenti o provvedimenti ai sensi delle Leggi 646/1982 e 936/1982 e successive modifiche e integrazioni, recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa; |
| <ul style="list-style-type: none">• non trovarsi in altre condizioni che sono causa di esclusione alla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi previste dall'art. 127 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. |

Gli Enti richiedenti l'accreditamento dovranno possedere i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica ed i requisiti specifici previsti per il servizio per cui intendono accreditarsi.

Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica ed economica

- iscrizione alla C.C.I.A.A;

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • se Cooperativa Sociale, iscrizione all'Albo e/o Registro Regionale e/o provinciale della Cooperative Sociali; |
| <ul style="list-style-type: none"> • mission, desumibile dallo Statuto, congruente con la tipologia di servizio per la quale il soggetto intende accreditarsi; |
| <ul style="list-style-type: none"> • rispetto del CCNL di riferimento, rispetto della normativa vigente in materia di rapporto di lavoro, rispetto degli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali a favore dei propri lavoratori, rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse; |
| <ul style="list-style-type: none"> • rispetto del D. Lgs. 81/2008 "Testo unico sicurezza" e successive modifiche e integrazioni; |
| <ul style="list-style-type: none"> • se sottoposta alle prescrizioni di cui alla legge 68/99, rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; |
| <ul style="list-style-type: none"> • copertura assicurativa RC per operatori ed utenti per un valore non inferiore a € 2.500.000; |
| <ul style="list-style-type: none"> • presenza della Carta dei servizi. |

Requisiti specifici riferiti al servizio per il quale si chiede l'accreditamento:

SAD – Servizio di Assistenza Domiciliare

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Presenza di figure professionali competenti e con specifico titolo professionale (ASA-OSS) e loro adeguato inquadramento contrattuale. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione di una figura di coordinamento/riferimento per il servizio; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Presenza di programmi di aggiornamento e formazione e/o supervisione del personale impiegato sul servizio per un minimo di 15 ore all'anno da documentare obbligatoriamente al termine dell'anno preso a riferimento |

Documentazione informativa

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno inoltre produrre:

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • carta dei servizi |
| <ul style="list-style-type: none"> • relazione sull'organizzazione del servizio per cui si chiede l'accreditamento |

L'assenza di uno dei requisiti sopra indicati o la carenza della documentazione richiesta comporterà la non accettazione della domanda di accreditamento.

5. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO E RISORSE DESTINATE AL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO E LIBERA SCELTA DELL'UTENTE

Le specifiche modalità di gestione del sistema di amministrazione e le procedure relative al Servizio sono regolate nel Patto che definisce i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti e particolarmente dettagliate delle LINEE GUIDA AMMINISTRATIVE e TECNICHE.

Per la rilevazione degli interventi dei servizi oggetto di accreditamento, nonché per la programmazione e il controllo delle assistenze e l'elaborazione delle statistiche operative ASC SO.LE. ha facoltà di individuare e rendere obbligatorio per gli enti accreditati l'utilizzo di un applicativo gestito da società terze. La società gerente il sistema e gli oneri gravanti sugli accreditati per la gestione del medesimo sono indicati nello schema di contratto che essi debbono stipulare con la società di gestione incaricata del servizio. Nel corso del periodo di vigenza dell'accreditamento, ASC SO.LE. si riserva altresì la facoltà insindacabile di variare le soluzioni operative per la gestione del sistema in parola, dandone notizia agli Accreditati e convenendo con essi circa la tempistica più opportuna per governare con efficienza l'eventuale transizione da una piattaforma all'altra.

L'inserimento nell'Albo dei Soggetti Accreditati non comporta alcun vincolo per la richiesta di interventi o di servizi da parte dei Comuni o dei cittadini.

6. SISTEMA DI VALUTAZIONE, CONTROLLO E REVOCA

L'Ufficio di Programmazione Zonale è l'organismo individuato ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento. La valutazione qualitativa delle prestazioni e il supporto tecnico di coordinamento sono invece affidate ad apposita Unità operativa di ASC So.Le. che potrà svolgere controlli e verifiche sia di propria iniziativa, sia su segnalazione di eventuali inadempienze da parte dei Comuni e dei soggetti beneficiari dei servizi.

Gli Enti accreditati hanno l'obbligo di rendicontazione e relazione sui servizi resi nelle modalità che sono definite nel Patto di Accreditamento sottoscritto con ciascun soggetto accreditato.

Nel Patto sono inoltre disciplinate le inadempienze e le modalità di sospensione e revoca dell'accreditamento. La revoca del provvedimento di accreditamento, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità, è disposta dall'Ufficio di Programmazione Zonale.

La revoca dell'accreditamento sarà altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, decisa dal Legale rappresentante dell'Ente gestore oper effetto della richiesta di rescissione dell'accordo, comunicata all'Ente accreditante con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni attraverso Raccomandata A/R.

7. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Ciascun Ente richiedente l'accreditamento deve presentare domanda scritta di richiesta di inserimento nell'Albo dei soggetti accreditati, utilizzando l'apposita modulistica allegata.

La domanda, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione informativa richiesta al precedente art. 4 e deve essere corredata dai seguenti modelli e documenti:

- Modello 1: Domanda
- Modello 2: Dichiarazione di possesso dei requisiti di accreditamento;
- Modello 3: Scheda di organizzazione dell'Ente;
- Statuto/Atto costitutivo dell'Ente;
- Copia della Polizza Assicurativa;
- Carta dei Servizi;
- Relazione sull'organizzazione del servizio per cui si richiede l'accreditamento.

La domanda deve essere presentata:

- **via PEC** all'indirizzo: pianodizona@pec.ascsole.it, con oggetto: RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO SERVIZIO SAD.

L'oggetto della PEC oltre ai riferimenti del soggetto partecipante, deve riportare la seguente dicitura **"RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)"**.

La sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'Ente, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Ufficio di Programmazione Zonale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dall'iscrizione nell'Albo sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Tra l'Ente accreditato e l'ASC So.Le., viene sottoscritto un apposito "Patto di Accreditamento". Esso, con i relativi allegati (comprese le diverse Linee Guida emanate da ASC So.Le. in corso di esercizio), costituirà l'insieme degli impegni formali che le parti assumono reciprocamente e che si impegnano a rispettare per l'intera durata dell'accordo, quali:

- adempimenti e prestazioni verso l'utenza e le amministrazioni;
- finalità e costi per tipologia di prestazione;
- impegni e procedure operative dei soggetti coinvolti;
- sistemi di monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi.

8. PRIVACY

Nel rispetto della normativa prevista dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e dal Regolamento (UE) 2016/679 – i dati forniti per la partecipazione alla procedura di accreditamento sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione oggetto del presente avviso nel rispetto delle disposizioni previste dalle norme predette. Il Titolare del trattamento dei dati è Azienda Sociale del Legnanese con sede legale in Legnano, piazza S. Magno, 9 e sede operativa in Legnano, via XX settembre, 30. I dati verranno conservati solo per il periodo di validità della procedura.

9. INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono contattare l'Ufficio di Programmazione Zonale di ASC SO.LE. ai numeri telefonici e agli indirizzi indicati nel sito: www.ascsole.it.

Il presente Avviso e la documentazione ad esso allegata, sarà integralmente pubblicato sul sito di ASC SOLE: www.ascsole.it

LEGNANO, 09/10/2023.

Il Direttore di ASC SO.LE.
Dott. Sergio Mazzini

AGGIORNAMENTO 24.01.2023

Si specifica che per tutti gli enti in possesso dei requisiti è possibile, a seconda della volontà dell'ente, presentare domanda:

- per le prestazioni SAD
- per le prestazioni SAD e SAD dimissioni protette
- **esclusivamente** per le prestazioni SAD DIMISSIONI PROTETTE.