



A.S.C. Sociale del Legnanese (So.Le.) per la gestione di servizi sociali
CF. 92049320150 P.IVA 08868510960

Azienda Speciale Consortile ex art. 114 TUEL 267/2000 dei Comuni di: Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Darago, Legnano, Parabiago, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Villa Cortese

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DI**

**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
(Area Contabilità e Acquisti)**

PUBBLICATO DAL GIORNO 22 GENNAIO 2024 AL GIORNO 12 FEBBRAIO 2024

IL DIRETTORE

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione del personale e di modalità di ricerca e selezione" approvato dal C.d.A. nella seduta del 25.01.2016 e successive modificazioni e integrazioni.

RENDE NOTO

che l'Azienda Speciale Consortile SO.LE. con sede in Legnano (MI) indice una selezione per la formazione di una graduatoria per la contrattualizzazione di rapporti di **lavoro subordinato a tempo INDETERMINATO e DETERMINATO, pieno o parziale**, per il profilo professionale di **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (AREA CONTABILITA' E ACQUISTI)** da inserire in diversi servizi di Azienda So.Le.

La sede di lavoro sarà presso una delle unità d'offerta dell'Azienda e/o uno dei Comuni Soci.

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione. L'inserimento dei candidati nella predetta graduatoria non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i candidati ivi inclusi non possono vantare, in merito, alcuna pretesa. L'Azienda – inoltre – si riserva di revocare il presente avviso prima dello svolgimento delle selezioni a proprio insindacabile giudizio, qualora l'esigenza di reclutamento da cui prende origine il presente atto risultasse sopperita con altre modalità al momento impreviste.

Si applicano le seguenti riserve:

- qualora i professionisti appartengano alle categorie tutelate ai sensi della Legge 68/99;
- qualora i professionisti appartengano alle categorie di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e all'art. 11 del D.Lgs. n. 8 del 28 gennaio 2014.

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati appartenenti alle succitate categorie devono dichiarare nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente avviso di procedura selettiva.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet di Azienda So.Le. e dei Comuni Soci dell'Azienda.

Qualsiasi informazione relativa al presente AVVISO deve essere richiesta al seguente indirizzo mail: **personale@ascsole.it**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai candidati che supereranno la selezione potrà essere proposto un **rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato**

DIREZIONE GENERALE



- Contratto di riferimento: CCNL UNEBA
- LIVELLO 3

Il trattamento sarà parametrato all'orario settimanale di servizio (tempo pieno o tempo parziale).

SETTORI DI IMPIEGO

La figura verrà inserita nell'area Amministrativa – contabilità e acquisti

Gli operatori si potranno occupare (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- della gestione della contabilità generale
- della gestione degli acquisti secondo le direttive del Codice dei Contratti Pubblici

L'azienda potrà valutare inoltre l'eventuale assegnazione ad uno o più servizi amministrativi dell'azienda, a supporto delle attività amministrative e rendicontative dell'Azienda o dei Comuni soci, o in altri servizi o progettualità aziendali che prevedono o prevederanno nel futuro tale figura.

In questo caso, gli operatori si potranno occupare (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- della gestione della rilevazione presenze e dei principali fatti amministrativi concernenti il personale
- della gestione amministrativa dei servizi con attività di segretaria, quali gestione corrispondenza in entrata e in uscita, gestione del centralino, gestione degli appuntamenti, predisposizione di report rendicontativi, gestione delle cartelle relative agli utenti in carico.
- dell'attività di rendicontazione dei diversi fondi gestiti dai Piani di Zona e di altri finanziamenti regionali o nazionali.

Il rapporto di lavoro, in relazione alle finalità e agli obiettivi prefissati, prevede spostamenti sul territorio dei Comuni Soci di ASC So.Le.

TITOLO DI STUDIO E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Titolo di studio richiesto:

I titoli richiesti sono:

- titolo di studio di diploma di Scuola media Superiore.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione dovrà essere prodotta dal candidato.

Requisiti per l'ammissione

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso; assenza di condanne civili che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- Idoneità fisica all'impiego; l'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;

DIREZIONE GENERALE



- Possesso della patente di guida cat. B.

Tutti i requisiti potranno essere autocertificati dal candidato, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni mendaci sono sanzionate penalmente e l'azienda si farà carico della relativa azione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno inviare richiesta di partecipazione alla selezione **esclusivamente compilando la scheda allegata al presente bando** disponibile sul sito: **www.ascsole.it** e sul sito dei comuni soci, indicati nella carta intestata, **corredata da:**

- a) copia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- c) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 per l'indicazione di incarichi ricoperti per attività conformi a quanto descritto nell'Avviso – par. *Settori di impiego prioritari e compiti*. Utilizzare esclusivamente il modello allegato
- d) copia dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento del contributo per la selezione - non rimborsabile - dell'importo di € 10,00= effettuato mediante bonifico IBAN: IT36P0623050280000015135949 intestato a AZIENDA SOCIALE DEL LEGNANESE – Causale obbligatoria: nome e cognome; avviso pubblico **"Impiegato amministrativo"** (il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla selezione)

ed inviarla a: **Azienda Speciale Consortile "So.Le." Sede operativa: via XX settembre, 30 - 20025 - Legnano (MI)**

Tramite le seguenti modalità:

Consegna diretta: all'indirizzo indicato, negli orari d'ufficio dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 17:30 (pausa pranzo 13.00-14.00); venerdì orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 15.00.

Tramite e-mail: PEC: aziendasole@pec.ascsole.it In tal caso inviare la scansione del documento di identità, della domanda, del curriculum vitae e delle dichiarazioni sostitutive firmati e scansionati. L'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

In assenza della documentazione esplicitamente richiesta, la domanda non sarà presa in considerazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in termini di punteggio. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le richieste dovranno pervenire presso la sede aziendale entro il termine improrogabile delle

ore 12:00 del 12 febbraio 2024

DIREZIONE GENERALE



FASI DI SELEZIONE

Prova scritta pre-selettiva (eventuale)

Nel caso pervengano più di 20 candidature, potrà essere effettuata specifica prova scritta consistente nella somministrazione ai candidati di prova vertente sui contenuti previsti per la successiva prova orale.

1. Colloquio selettivo (max 40 punti):

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, pena l'esclusione dello stesso, muniti di un valido documento di identità.

Il colloquio sarà teso a valutare:

Conoscenze generali

- Conoscenza generale del funzionamento dell'Azienda speciale consortile ai sensi del TUEL 267/2000
- conoscenza generale dei servizi sociali previsti dall'ordinamento della Regione Lombardia
- conoscenza generale del contesto territoriale in cui si trova ad operare
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo e della normativa in tema di tutela della privacy e dell'accesso agli atti
- conoscenza della normativa relativa all'istituzione dei Piani di Zona
- utilizzo evoluto degli strumenti informatici di Office Automation, quali pacchetto office, internet, posta elettronica, gestione protocollo informatizzato e database aziendale
- elementare conoscenza della inglese e/o francese e/o spagnola

Conoscenze specifiche

Il candidato dovrà possedere conoscenze specifiche nell'area contabilità e acquisti.

Nell'area acquisti sarà valorizzata l'eventuale conoscenza delle norme previste dal Codice dei Contratti pubblici.

Il candidato dovrà avere inoltre capacità di rilevazione dati e analisi, produzione di report e relazioni analitiche, conoscenza dei principali strumenti di gestione amministrativa.

È gradita la conoscenza dei sistemi di rendicontazione dei fondi pubblici.

Attitudini generali e profilo attitudinale

Il candidato dovrà possedere un buon grado di orientamento al risultato in termini di efficienza, efficacia e qualità; orientamento al "problem solving"; spirito di iniziativa e di capacità di proposizione di soluzioni migliorative; buone capacità relazionali, flessibilità, precisione e puntualità.

2. Valutazione titoli di servizio (max 10 punti):

Esperienza presso Enti Pubblici Locali, Aziende Pubbliche, Private o Enti del Terzo Settore in medesimi o analoghi servizi oggetto della presente selezione.

DIREZIONE GENERALE



3. Valutazione del curriculum (fino 10 punti):

La Commissione potrà attribuire un punteggio da 1 a 10 punti per il curriculum formativo e professionale secondo i seguenti criteri:

- attività professionali, di progettazione, di studio, di ricerca, formazione (partecipazione a convegni su materie inerenti l'oggetto della selezione, laurea in materie inerenti, Master universitari in materie attinenti, corsi di formazione con durata superiore a cinque giorni in materie inerenti l'oggetto di selezione);
- qualsiasi altra attività documentata idonea ad evidenziare il livello di qualificazione e specificatamente interessante rispetto alla posizione funzionale da conferire. Nella valutazione degli elementi curriculari la commissione potrà tenere anche in considerazione il livello di conoscenza delle lingue straniere.

Graduatoria finale

Sarà redatta una graduatoria finale a tempo indeterminato e una graduatoria a tempo determinato.

Le graduatorie finali saranno redatte elencando i candidati in ordine di punteggio, e verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito aziendale in base ai principi di pertinenza e non eccedenza. Non saranno ammessi in graduatoria candidati con punteggio inferiore a 20 punti nel colloquio selettivo.

Si specifica che ogni candidato inserito in graduatoria, sarà valutato altresì rispetto alla idoneità di inserimento nei diversi servizi aziendali in ragione dell'esito della valutazione, delle attitudini personali e dell'esperienza maturata. Un candidato potrà pertanto risultare idoneo nell'inserimento in alcuni servizi e non idoneo per altri. Per questo, a seconda dell'ambito di inserimento, lo scorrimento della graduatoria potrà non seguire l'ordine di punteggio generale assegnato.

Ogni altra comunicazione (ad. es. calendario colloqui etc.), verrà resa nota ai partecipanti alla selezione all'indirizzo di posta elettronica scelto dal candidato per le comunicazioni.

Legnano, 22.1.2024

Il Direttore

Dott. Sergio Mazzini

Trattamento dei dati Personali

Nel rispetto della normativa prevista dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 2016/679 – i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini dell'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni previste dalle norme predette. Il Titolare del trattamento dei dati è Azienda Sociale del Legnanese con sede legale in Legnano, via e sede operativa in Legnano, via XX Settembre, 30. I dati verranno conservati solo per il periodo di validità della graduatoria.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e tiene altresì conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai candidati disabili di cui alla Legge 68/1999 e agli aventi diritto di cui agli artt. 678 e 1014, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.

DIREZIONE GENERALE